

OFFRE D'EMPLOI

L'Association Châlonnaise de Parents Et d'amis de personnes déficientes Intellectuelles et/ou autistes
recrute pour son Siège social,
un comptable (H/F)
Poste pouvant évoluer vers une fonction de responsable comptable
CDI – Temps plein
Poste à pourvoir dès que possible

Vos missions

- Assurer la gestion des opérations comptables, saisie, pointage (clients, fournisseurs, trésorerie)
- Contrôler les écritures comptables (TVA, paie, immobilisations)
- Facturation hébergement (Résidents - Autorité de tarification)
- Facturation de loyer (29 locations sur 3 sites)
- Contribution à l'élaboration des budgets
- Participer aux clôtures annuelles
- Analyser les comptes et contribuer à l'élaboration du bilan
- Suivre la trésorerie et réaliser les rapprochements bancaires
- Participer à l'amélioration des outils et des processus

Profil recherché

- Titulaire d'un diplôme bac+ 2 à Bac +3 en comptabilité/finance
- Une expérience dans le secteur médico-social et/ou en cabinet comptable serait apprécié
- Bonne maîtrise des fondamentaux comptables
- Rigueur, organisation et esprit d'analyse
- Envie d'apprendre et de s'impliquer

Rémunération

- **Poste et classification** : Selon qualification et ancienneté en référence à la CCN du 15 mars 1966

Candidature :

Pourquoi nous rejoindre ?

- Poste évolutif avec réelle montée en compétences
- Vision globale de la fonction finance
- Environnement bienveillant et collaboratif

Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'attention de :

Madame Carole SALON - Directrice administrative et financière - 2 Rue Roger Bouffet 51000 Châlons-en-Champagne
recrutement@acpei.pro